

Planner Techniek, Beheer en Onderhoud



Wij zijn zorgconcern Espria en wij verlenen zorg aan kwetsbare mensen. De verschillende zorgorganisaties in de Espria-groep bieden verpleging, verzorging, thuiszorg, geestelijke gezondheidszorg en zorg aan mensen met een verstandelijke beperking. De zorgorganisaties zijn: Eveen, Icare, GGZ Drenthe, De Trans en Zorggroep Meander. Kijk voor meer informatie op www.espria.nl

Over de organisatie

Je werkt binnen het team Vastgoed – afdeling Planning aan de *Korenmaat in Assen*. Vastgoed ontzorgt de zorg. Wij zijn verantwoordelijk voor het onderhoud en de veiligheid van onze zorglocaties, en jij speelt daarin een onmisbare rol.

Wij zijn de afdeling Techniek, Beheer en Onderhoud. Met alle medewerkers zorgen wij ervoor dat het onderhoud wordt uitgevoerd op het gebied van elektrotechniek, installatietechniek, (werktuig)bouwkunde en schilderwerken op de diverse zorglocaties in de regio.

Ben jij daadkrachtig, servicegericht en sterk in het aanbrengen van structuur? Ben je daarnaast communicatief vaardig en denk je in oplossingen met de zorg in het achterhoofd? Dan zoeken wij jou als onze nieuwe

Planner (36 uur, 32 uur bespreekbaar)

Onze ideale planner:

- Bewaart graag overzicht en weet hoe je verschillende belangen op elkaar afstemt
- Houdt van aanpakken,
- Is analytisch sterk en weet hoofd- van bijzaken te scheiden

Ben je klantgericht, zorggericht en blijf je goed met iedereen communiceren?

Dan is de functie planner wellicht de functie die bij jou past.

Wat ga je doen?

Als planner speel je een cruciale rol in het plannen van werkzaamheden binnen de afdeling TBO.

Je bent het eerste aanspreekpunt voor de monteurs en medewerkers van de afdeling Techniek, Beheer en Onderhoud. Je draagt zorg voor een efficiënte werkplanning, waardoor jouw collega's hun werk goed kunnen doen.

Je:

- Plant de taken/opdrachten en werkzaamheden van de afdeling TBO effectief in
- Zorgt voor de juiste data en analyses om de planning, benutting en effectiviteit optimaal te laten verlopen
- Bewaakt continuïteit en capaciteit binnen de planning;
- Coördineert en optimaliseert het volledige planningsproces;
- Speelt flexibel in op wijzigingen en komt met passende oplossingen;
- Verricht bijbehorende administratieve werkzaamheden.

Je beschikt over:

- MBO/HBO werk- en denkniveau;
- Minimaal een MBO-4 diploma;
- Relevante kennis van techniek is een pré om werkprocessen goed te begrijpen en aan te sturen;
- Ervaring met digitale planningssystemen;
- Eigenschappen als daadkracht, standvastigheid, gestructureerd werken en teamgerichtheid.

Wat bieden wij jou?

- Een goed salaris volgens CAO GGZ ;
- Vaste eindejaarsuitkering van 8,33%;
- Een arbeidscontract voor 1 jaar;
- Deelname aan het pensioenfonds Zorg en Welzijn;
- Aantrekkelijke personeelskorting via Benefits At Work;
- Toegang tot het leerplein, waar je kunt kiezen uit tal van gratis online trainingen;

Het verstrekken van een verklaring omtrent gedrag (VOG) maakt onderdeel uit van de

indiensttredingprocedure.

Interesse?

Ben je op zoek naar een nieuwe uitdaging vol afwisseling en voldoe jij aan bovenstaand profiel, dan zoeken wij jou! Heb je interesse maar ook nog vragen, neem dan contact op met Peter Schuringa, manager Techniek, Beheer en Onderhoud, via telefoon 06-33004192

We ontvangen graag je CV en motivatie voor 3 juli 2025.

Deze vacature is gelijktijdig in- en extern geplaatst waarbij interne medewerkers van Espria voorrang hebben in de procedure

Solliciteren kan alleen via onderstaande sollicitatiebutton.